

（公社）武蔵野法人会 パソコン研修会のお知らせ

今さら聞けない！ エクセル基礎講座	仕事に差がつく！ エクセル応用講座	ワード・パワポ 活用講座
8月2日(水) 13:30～16:30	8月3日(木) 13:30～16:30	8月4日(金) 13:30～16:30
エクセルでの基本的な機能（表作成・書式設定・グラフ作成等）や計算式の作り方を学習し、基礎のおさらいをします。 【カリキュラム】 1. Excelの基礎 2. 表の作成 3. 計算式について 4. 関数について 5. グラフの作成 6. 印刷設定	エクセルの関数を用いた計算式の作り方等、エクセルの具体的な活用方法について学習します。 【カリキュラム】 1. 計算式の入力 2. 関数の挿入 3. 関数の組合せ 4. 論理関数 5. 検索／行列関数 6. 数学／三角関数	日常業務で作成するビジネス文書から、意外に使えるパワーポイントの活用方法を学習します。 【カリキュラム】 1. ワードで作るビジネス文書 2. ワードでの画像の取り扱い 3. パワーポイントの基礎 4. ワード・パワポで作るPOP・チラシ

講師紹介
株式会社ブレン 専任講師

※人数分のパソコンを会場にご用意し、最大15名様までの限定で研修を行います。



- 会 場：武蔵野法人会
(武蔵野市中町2-11-13 三鷹ビル 3階)
- 参加費：(会 員) 1講座 各3,000円 (お一人様)
(非会員) 1講座 各6,000円 (お一人様)
(税込・テキスト代込) ※一社2名まで参加可 先着15名限定
- お問合せ：公益社団法人 武蔵野法人会
(TEL) 0422-51-1441

■お支払い方法

※お申し込みは下記にご記入の上、切らずにこのままFAXにてお送り下さい。
参加費は当日ご集金させていただきます。

セミナー参加申込は FAX. 0422-55-5544
メール. mhoujin@jcom.zaq.ne.jp まで

(8/2) エクセル基礎講座 (8/3) エクセル応用講座 (8/4) ワード・パワポ講座	会社名		どちらかに ○
	支部名		会 員 非会員
所在地	〒	TEL	
		FAX	
日時	ご希望の講座に必ず✓印を記入して下さい	参加者名	参加者名
8月2日(水) 13:30～16:30	<input type="checkbox"/> エクセル基礎講座		
8月3日(木) 13:30～16:30	<input type="checkbox"/> エクセル応用講座		
8月4日(金) 13:30～16:30	<input type="checkbox"/> ワード・パワポ講座		

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。