

# （公社）武蔵野法人会 パソコン研修会のお知らせ

<b>今さら聞けない！ エクセル基礎講座</b>	<b>仕事に差がつく！ エクセル応用講座</b>	<b>ワード・パワポ 活用講座</b>
<b>8月2日(水)</b> 13:30～16:30	<b>8月3日(木)</b> 13:30～16:30	<b>8月4日(金)</b> 13:30～16:30
エクセルでの基本的な機能（表作成・書式設定・グラフ作成等）や計算式の作り方を学習し、基礎のおさらいをします。  <b>【カリキュラム】</b> 1. Excelの基礎 2. 表の作成 3. 計算式について 4. 関数について 5. グラフの作成 6. 印刷設定	エクセルの関数を用いた計算式の作り方等、エクセルの具体的な活用方法について学習します。  <b>【カリキュラム】</b> 1. 計算式の入力 2. 関数の挿入 3. 関数の組合せ 4. 論理関数 5. 検索／行列関数 6. 数学／三角関数	日常業務で作成するビジネス文書から、意外に使えるパワーポイントの活用方法を学習します。  <b>【カリキュラム】</b> 1. ワードで作るビジネス文書 2. ワードでの画像の取り扱い 3. パワーポイントの基礎 4. ワード・パワポで作るPOP・チラシ

**講師紹介**  
株式会社ブレン 専任講師

※人数分のパソコンを会場にご用意し、最大15名様までの限定で研修を行います。



- 会 場：武蔵野法人会  
(武蔵野市中町2-11-13 三鷹ビル 3階)
- 参加費：(会 員) 1講座 各3,000円 (お一人様)  
(非会員) 1講座 各6,000円 (お一人様)  
(税込・テキスト代込) ※一社2名まで参加可 先着15名限定
- お問合せ：公益社団法人 武蔵野法人会  
(TEL) 0422-51-1441

**■お支払い方法**

※お申し込みは下記にご記入の上、切らずにこのままFAXにてお送り下さい。  
参加費は当日ご集金させていただきます。

セミナー参加申込は FAX. 0422-55-5544  
メール. mhoujin@jcom.zaq.ne.jp まで

<b>(8/2) エクセル基礎講座</b> <b>(8/3) エクセル応用講座</b> <b>(8/4) ワード・パワポ講座</b>	会社名		どちらかに ○
	支部名		会 員 非会員
所在地	〒	TEL	
		FAX	
日時	ご希望の講座に必ず✓印を記入して下さい	参加者名	参加者名
8月2日(水) 13:30～16:30	<input type="checkbox"/> エクセル基礎講座		
8月3日(木) 13:30～16:30	<input type="checkbox"/> エクセル応用講座		
8月4日(金) 13:30～16:30	<input type="checkbox"/> ワード・パワポ講座		

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。