

# 公益社団法人 武蔵野法人会 ホームページ 「会員ログイン」用のパスワード設定方法

2017年8月  
公益社団法人 武蔵野法人会

武蔵野法人会ホームページ（<https://www.musashino-hojinkai.or.jp/>）会員ログインのパスワード設定について会員様ご自身での設定をお願いいたします。

**メールアドレスの登録後、登録完了のメール  
「公益社団法人 武蔵野法人会より【メールアドレス登録・変更】完了のお知らせ」  
を受信後 に設定処理をしてください。**

1. 武蔵野法人会ホームページにアクセスし、「会員支援」－「福利厚生サービス一覧」のページに移動してください。

<https://www.musashino-hojinkai.or.jp/>



## 2. 「ログインはこちら」をクリックしてください。

福利厚生サービス一覧

武蔵野法人会の会員企業およびその企業の役員や、その従業員、ご家族の皆様にご利用いただけるよう、様々な企業・機関と提携し、より豊かな生活に寄与する福利厚生サービスをご提供しています

ご利用には専用パスワードが必要になるサービスがありますので、こちらよりログインして確認してください。

**クリック**

[ログインはこちら](#) [入会希望はこちら](#)

福利厚生サービス

会員支援

- 税関運情報
  - 税関運トピックス
  - 税関運情報ガイド
- 経営支援サービス
  - 経営支援お立ちリンク
  - 自主点検チェックシート・ガイドブック
  - 法人会館会議室貸出サービス
  - 広報誌へのチラシの投げ込みについて

## 3. 「会員専用ページログイン画面」が表示されますので「パスワード設定はこちら (Setting a Password)」をクリックします。

会員専用ページ ログイン画面

※ここからは会員専用ページです！ (Members Only Page!)  
会員ではない方は、ここから先の情報にはアクセスできません。

メールアドレスとパスワードを入力してください。  
(Enter Your Email Address/Password)

メールアドレス (Email Address)

パスワード (Password)

ログインしたままにする  
※共用のパソコンではチェックを外してください

**クリック**

[パスワード設定はこちら \(Setting a Password\)](#)

<< TOPページに戻る >>

Copyright (C) 武蔵野法人会 All rights reserved.

4. 「パスワード設定」が表示されますので、「メールアドレス」テキストボックスに登録したメールアドレスを入力して、「送信」ボタンをクリックしてください。

パスワード設定 - Microsoft Edge

musashino-hojinkai.or.jp/member/ResetPasswordSend.asp?lg\_g\_id=80CDCC8AD35ACFC68C2A54FA800D7A3A&page\_n

### パスワード設定

申込の際にご登録されたメールアドレスを入力し、【送信】ボタンを押してください。  
入力されたメールアドレスへパスワードの設定を行うためのメールを送信します。  
届きましたメールに記載されているURLからパスワードの設定を行ってください。

メールアドレス

**※ご注意**  
パスワードの設定はお早めに手続きをお願いします。  
セキュリティ確保のため、メールに記載されたパスワード設定専用ページはメール送信後  
1時間を有効期限とさせていただきます。

キャンセル

5. 設定後の「パスワード設定」が表示されますので、「閉じる」をクリックしてください。

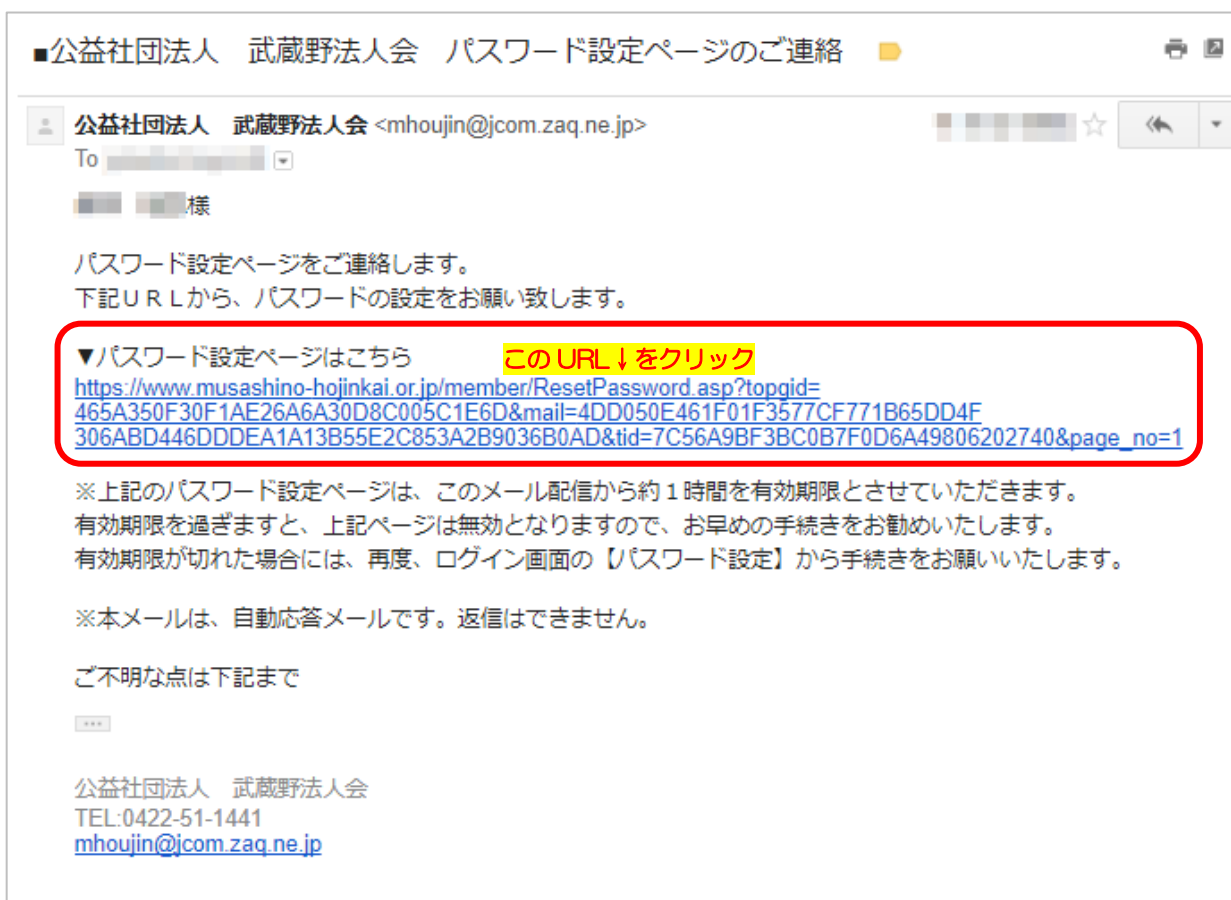
パスワード設定 - Microsoft Edge

musashino-hojinkai.or.jp/member/ResetPasswordSend.asp

### パスワード設定

パスワード設定のためのメールを送信しました。  
すぐにメールが届かない場合はもう一度送信してみてください。

6. 登録されたメールアドレスの受信処理をして頂き、パスワード設定のためのメール「■公益社団法人 武蔵野法人会 パスワード設定ページのご連絡」が受信されていることを確認して、本文中に記載されている「▼パスワード設定ページこちら」のURLにアクセスしてください。パスワード設定ページは、このメール配信から約1時間を有効期限とさせていただきます。有効期限を過ぎますと、上記ページは無効となりますので、お早めの手続きをお勧めいたします。有効期限が切れた場合には、再度、ログイン画面の【パスワード設定】から手続きをお願いいたします。



7. 「パスワード設定ページ」が表示されますので、「パスワード」を設定して、「設定」ボタンをクリックして下さい。

パスワードを設定してください。

パスワード

確認のためもう一度ご入力をお願いします。

キャンセル 設定

8. 「パスワード設定ページ」が表示されますので、「ログイン」ボタンをクリックして下さい。

パスワードを設定しました。  
設定したパスワードはしっかりと記憶するか、安全な場所にメモを残してください。

ログイン

9. 武蔵野法人会ホームページの会員専用ページ画面が表示されます。右上に会員様ご自身のお名前が表示されていることをご確認ください。

ここにお名前が表示されます

公益社団法人 武蔵野法人会

TEL 0422-51-1441 (代)

受付時間：9時～17時

会員メニュー

- 情報確認・変更
- 会員間公開リスト
- 会員用お問い合わせ

会員専用ページ

会員ログイン頂きましたことで、左側の会員メニュー及びホームページ内の会員サービス対象ページのすべてにアクセス可能となります。「法人会なかまネット」は、会員の皆様のPR支援や集客支援を目的に、またその効果を高めるために連携する近隣及び全国の法人会で情報公開します。

10.設定後は「会員専用ページログイン画面」にて「メールアドレス」と設定して頂いた「パスワード」を入力してログインしてください。